



*Ministero della Giustizia*

**DOCUMENTI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI DOTTORI AGRONOMI**

**E DEI DOTTORI FORESTALI DELLA PROVINCIA DI SIRACUSA**

(Art. 18 – D.P.R. 30 aprile 1981, n. 350)

Per l'iscrizione all'Albo dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della provincia di Siracusa l'interessato deve presentare la seguente documentazione:

- 1) Domanda in bollo (€ 16,00) diretta al Consiglio dell'Ordine;
- 2) Certificato di nascita (o autocertificazione);
- 3) Certificato di residenza (o autocertificazione);
- 4) Certificato di laurea (o autocertificazione);
- 5) Certificato di abilitazione (o autocertificazione);
- 6) Certificato generale del casellario giudiziale (o autocertificazione);
- 7) Dichiarazione sul proprio stato giuridico professionale;
- 8) Ricevuta attestante il versamento di € 168,00 sul c/c n. 8904 intestato a "Ufficio Registro Tasse Concessioni Governative di Roma, Tasse Concessioni Governative della Regione Siciliana", alla causale: "Iscrizione Albo Professionale Dottori Agronomi e Forestali di Siracusa";
- 9) Ricevuta attestante il versamento tramite Avviso PagoPA di € 155,00 all'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali di Siracusa, per "Tassa di iscrizione e quota associativa 1° anno".
- 10) N. 1 foto formato tessera e n. 1 foto digitale.
- 11) Copia fotostatica del tesserino di Codice Fiscale.
- 12) Copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità.

**Coloro i quali hanno il domicilio professionale in provincia di Siracusa, ma sono residenti in altra provincia, devono compilare l'apposito modulo.**

L'iscrizione decorre dalla data di convalida del Consiglio dell'ordine e viene confermata all'Iscritto e comunicata al Consiglio Nazionale, al Procuratore della Repubblica di Siracusa, al Procuratore Generale della Repubblica di Catania, al Ministero della Giustizia di Roma e all'EPAP.

L'eventuale cambio di residenza, dell'indirizzo di domicilio e dello stato giuridico professionale debbono essere immediatamente comunicati al presidente dell'ordine.

In conformità all'art 3 (L. 7/1/76 n.3 e L. 10/2/92 n. 152) l'Iscritto può richiedere al Presidente il rilascio del timbro professionale.

Le successive quote associative annuali vengono rimosse tramite Avviso PagoPa inviato dalla Segreteria a mezzo posta ordinaria e posta certificata.