



CURRICULUM VITAE

Avvocato Europeo Vittorio Grilli

Dati anagrafici

- Data di nascita: 25 luglio 1970
- Cittadinanza: Italiana
- Luogo di nascita: Monza (MB)
- Stato civile: convivente senza figli
- Residenza: via Muradello n. 7/a – 25032 Chiari (BS)

Contatti

- **Studio di Chiari (BS):**
 1. via Muradello n. 7/a – 25032 Chiari (BS)
 2. Tel./Fax: 0307001798
- **Studio di Bergamo:**
 1. via S. Bernardino n. 145 – 24126 Bergamo
 2. Tel./Fax: 035330026
- **Studio di Roma:**
 1. via F. P. Dè Calboli n. 5 – 00195 Roma
 2. Tel. 0639754154 – Fax: 0639760284
- **E-mail:** info@studiolegalegrilli.com
- **p.e.c.:** vittorio.grilli@bergamo.pecavvocati.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI

2014 – oggi

- Esercizio dell'attività professionale presso gli Studi Legali in Bergamo, Chiari (BS) e Roma, nelle aree di diritto civile e contrattualistica d'impresa, commerciale, societario, bancario, tributario e sportivo;
- Contenzioso:
Assistenza in procedimenti contenziosi, davanti alle Autorità Giudiziarie Ordinarie (civili e penali) e a collegi arbitrali
- Consulenza ed assistenza in materia di proprietà intellettuale (marchi e brevetti), trust (intese, abusi di posizione dominante, commercio parallelo), tutela del know how, concorrenza sleale, recupero del credito
- Consulenza ed assistenza in materia fallimentare

2003-2014

- Responsabile ufficio legale e amministrazione risorse umane

Tra le principali mansioni e responsabilità:

1. assicurare il necessario supporto tecnico all'Amministratore Delegato per il riordino e la razionalizzazione dei sistemi e dei processi, per la valorizzazione e l'ottimizzazione degli impegni delle risorse umane;
2. definire, di concerto con il Vertice Aziendale, le metodologie e gli strumenti operativi alla base dell'analisi dei ruoli e posizioni organizzative;
3. assicurare l'analisi e la definizione delle posizioni aziendali e curare l'aggiornamento della descrizione delle posizioni e delle responsabilità;
4. supportare i Responsabili nella definizione di azioni di miglioramento e di sviluppo delle Risorse Umane;
5. assicurare la definizione (analisi dei fabbisogni formativi istituzionali, progettazione degli interventi) sia di piani di formazione manageriale sia di quella tecnico-professionale, in linea con gli obiettivi di gestione e sviluppo delle risorse umane;
6. curare il monitoraggio qualitativo del personale e del clima aziendale;
7. contrattualizzazione rapporto di lavoro dipendente ed autonomo – costo del lavoro;
8. attività di relazione con il sindacato, gestione delle norme del Contratto Collettivo e disciplina del lavoro;
9. ufficio acquisti e preventivi per commesse;
10. Consulente Tecnico di Parte (C.T.P.) in contenziosi;
11. esperto di sicurezza sui posti di lavoro.

1989 – 2003

Appartenente Amministrazione Pubblica – Guardia di Finanza

- Ufficio indagini di Polizia Giudiziaria e Tributaria.

ISTRUZIONE

- 2013 – Laurea quinquennale magistrale presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Roma con tesi in Diritto Bancario – Crisi finanziaria e sistema bancario
- 2005 – Diploma Geometra presso Istituto Geometri di Milano
- 1988 – Diploma ragioniere presso Istituto Commerciale di Milano

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Utilizzo sistema operativo linux, windows e mac compresi i rispettivi

applicativi microsoft office, java ecc...

- Utilizzo applicativi di gestione aziendale tipo Edi-max 3.2.7.

INTERESSI

- Ciclismo (praticato a livello agonistico amatoriale), automobilismo, motociclismo, arti marziali, meccanica, architettura e cultura generale.

LINGUE

- Inglese fluente sia scritto che orale;
- Spagnolo fluente sia scritto che orale;
- Francese discreto sia scritto che orale;

Avv. Eu. Vittorio Grilli

In riferimento al G.D.P.R. 679/2016 codice in materia di protezione dei dati personali, autorizzo al trattamento dei miei dati personali.